תוספת ו'

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי רופאים

1. בתוספת זו –

הגדרות

 "רופא" - לרבות פסיכולוג, פיסיותרפיסט, וטרינר, רופא שיניים ומרפא שינים.

2. (א) רופא חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

חובת ניהול מערכת חשבונות

(1) יומן כמפורט בסעיף 3;

(2) שוברי קבלה;

(3) חשבוניות;

הוראות (מס' 2)

תשנ"א-1991

(4) תיק תעוד חוץ.

הוראות תשמ"ו-1985

הוראות (מס' 2)

תשנ"א-1991

 (ב) רופא שיניים ומרפא שיניים חייבים לנהל, נוסף לאמור בסעיף קטן (א) גם –

(1) רשימת המלאי של מתכות עדינות לסוף שנת המס;

(2) כרטיס אישי של כל מתרפא, שיכלול בין היתר תאריך הטיפול, תיאור הטיפול, תאריך כל תקבול וסכום התקבול.

הוראות תשמ"ו-1985

מיום 1.4.1986

**הוראות תשמ"ו-1985**

[ק"ת תשמ"ו מס' 4880](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4880.pdf) מיום 9.12.1985 עמ' 257

2. (א) רופא חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) יומן כמפורט בסעיף 3;

(2) שוברי קבלה;

(3) תיק תעוד חוץ.

 (ב) רופא שיניים ומרפא שיניים חייבים לנהל, נוסף לאמור בסעיף קטן (א) גם –

(1) רשימת המלאי של מתכות עדינות לסוף שנת המס;

(2) כרטיס אישי של כל מתרפא, שיכלול בין היתר תאריך הטיפול, תיאור הטיפול, תאריך כל תקבול וסכום התקבול.

מיום 20.2.1991

**הוראות (מס' 2) תשנ"א-1991**

[ק"ת תשנ"א מס' 5335](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5335.pdf) מיום 20.2.1991 עמ' 620

2. (א) רופא חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) יומן כמפורט בסעיף 3;

(2) שוברי קבלה;

(3) חשבוניות;

~~(3)~~ (4) תיק תעוד חוץ.

3. (א) יומן יהיה ספר כרוך ולכל יום ייועד עמוד נפרד ובו יירשמו הפרטים הבאים:

יומן

(1) התאריך;

(2) שם כל מתרפא או מקבל שירות; ביקור בית או ביקור לילה יצויין;

(3) הסכום שנתקבל מהמתרפא או ממקבל השירות; אם התשלום בעד הטיפול אינו נעשה מאת המתרפא או מקבל השירות יצויין בהערות שמו של החייב בתשלום;

(4) תקבולים מאחרים בעד טיפולים (כגון מקופות חולים או ממוסדות);

(5) מספר שובר הקבלה;

(6) פירוט התשלומים וסכום התשלומים;

הוראות תשמ"א-1981

(7) הערות.

 (ב) הרישום ביומן הרופא ייעשה כדלהלן:

הוראות תש"ס-1999

(1) שם המתרפא - עם קבלתו לטיפול;

(2) תקבולים ותשלומים - לא יאוחר מ-30 ימים מתום החודש שבו בוצעה הפעולה; לגבי כל יום ייערך סיכום בנפרד בדיו.

מיום 31.3.1981

**הוראות תשמ"א-1981**

[ק"ת תשמ"א מס' 4218](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4218.pdf) מיום 31.3.1981 עמ' 786

 (א) יומן יהיה ספר כרוך ולכל יום ייועד עמוד נפרד ובו יירשמו הפרטים הבאים:

(1) התאריך;

(2) שם כל מתרפא או מקבל שירות; ביקור בית או ביקור לילה יצויין;

(3) הסכום שנתקבל מהמתרפא או ממקבל השירות; אם התשלום בעד הטיפול אינו נעשה מאת המתרפא או מקבל השירות יצויין בהערות שמו של החייב בתשלום;

(4) תקבולים מאחרים בעד טיפולים (כגון מקופות חולים או ממוסדות);

(5) מספר שובר הקבלה;

(6) פירוט ~~ההוצאות~~ התשלומים וסכום התשלומים ~~ההוצאות~~;

(7) הערות.

מיום 15.5.1983

**הוראות (מס' 3) תשמ"ג-1983**

[ק"ת תשמ"ג מס' 4494](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4494.pdf) מיום 15.5.1983 עמ' 1330

**הוספת סעיף קטן 3(ג)**

מיום 30.12.1999

**הוראות תש"ס-1999**

[ק"ת תש"ס מס' 6012](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-6012.pdf) מיום 30.12.1999 עמ' 209

 ~~(ב) התקבולים והתשלומים הרשומים ביומן יסוכמו מדי יום בדיו.~~

 ~~(ג) הרישום ביומן הרופא ייעשה במועדים הבאים:~~

~~(1) שם המתרפא – עם קבלתו לטיפול;~~

~~(2) תקבולים ותשלומים – תוך 3 ימים מיום ביצוע הפעולה.~~

 (ב) הרישום ביומן הרופא ייעשה כדלהלן:

(1) שם המתרפא - עם קבלתו לטיפול;

(2) תקבולים ותשלומים - לא יאוחר מ-30 ימים מתום החודש שבו בוצעה הפעולה; לגבי כל יום ייערך סיכום בנפרד בדיו.

4. רישום מוקדם של מתרפאים, אשר לפיו נקבעים התאריך ושעת הביקור אצל הרופא יישמר כחלק בלתי נפרד ממערכת חשבונותיו.

רישום מוקדם של מתרפאים

הוראות תש"ם-1980